

DECLARATION D'UNE MANIFESTATION

1 mois minimum avant la manifestation (délai de rigueur), adressez votre dossier à :

MONSIEUR LE MAIRE DE LA JARNE

Rue de l'Eglise

17 220 LA JARNE

Nom ou type de la manifestation

Lieu

Date

Horaires de mise en place : DEBUT FIN

Horaires d'ouverture au public : DEBUT FIN

Contacts organisateurs

Association organisatrice :

Nom / Prénom du Président :

Adresse du siège social :

Personne déléguée au suivi de la manifestation

Nom / Prénom :

Fonction dans l'association :

Adresse :

Tél : Portable :

Courriel :

Lieu de la manifestation

Adresse de la manifestation

Utilisation du domaine public : OUI NON

Autorisations municipales

* **Demande d'ouverture de bar temporaire** (obligatoire pour toute vente de boissons)

OUI NON

* **Demande d'autorisation de sonoriser l'espace public**

OUI NON

* **Demande d'autorisation de barbecue**

OUI NON

RAPPEL - l'arrêté municipal n° 2004-047, réglementant les espaces verts communaux, stipule : *"il est formellement interdit aux usagers des espaces verts communaux d'allumer des feux en tout genre sous quelque forme que ce soit ou d'utiliser tout appareil mobile de cuisson type barbecue"*.

* **Demande d'autorisation d'organiser un vide-greniers**

OUI NON

RAPPEL : Merci de bien vouloir compléter la déclaration préalable de vente au déballage entre 5 et 3 mois avant la date de la manifestation et fournir le plan d'implantation qui précise le nombre d'exposant pouvant être accueilli.

Communication

Passage de l'information	dans le journal municipal	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
	sur le site internet	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
	sur le panneau lumineux	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
	banderoles entrée de commune	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

Si oui, demande autorisation affichage sur supports communaux 15 jours avant la manifestation
Texte à insérer (nom de l'évènement, date, lieu, n° téléphone ou site Internet pour plus d'info et/ou inscription)

Demandes diverses

.....

Je soussigné(e) : Nom/Prénom certifie

- l'exactitude des renseignements fournis,
- avoir pris connaissance des conditions mentionnées dans ce dossier.

Fait à, le

Le Président de l'association
ou son représentant,

Le Maire
ou son représentant,

Pièces à fournir :

- plan du site
- programme de la manifestation
- dossier sécurité (si nécessaire)
- demande d'autorisation de voirie (si nécessaire)
- demande d'autorisation de débit de boissons temporaire (si nécessaire)
- demande de prêt de matériels (si nécessaire)