



# ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

COMMUNE DE LA JARNE

## BESOINS LOGISTIQUES

1

Dossier à adresser à :  
**MONSIEUR LE MAIRE DE LA JARNE**  
12 ter, rue de l'Eglise  
17 220 LA JARNE

**1 mois minimum avant la manifestation (délai de rigueur)**

### Nom ou type de la manifestation .....

Lieu : .....

Date : .....

Horaires de mise en place : DEBUT ..... FIN .....

Horaires d'ouverture au public : DEBUT ..... FIN .....

### Contacts organisateurs

Association organisatrice : .....

Nom / Prénom du Président : .....

Adresse du siège social : .....

### Personne déléguée au suivi de la manifestation

Nom / Prénom : .....

Fonction dans l'association : .....

Adresse : .....

Portable : .....

Courriel : .....

### Moyens logistiques

Dénomination du matériel	Dimension	Quantité souhaitée
Tables bois rectangulaires	2,50 m x 0,80 m (8 pers)	
Tables plastique rectangulaires	2 m x 0,80 m	
Chaises coquille plastiques		
Stands ( <i>cuissons interdites sous les structures bâchées</i> )	3 x 6 m (qte 2)	
Grilles d'exposition (sans attaches)	2,20 m / 1,20 m (qte 8)	
Barrières de sécurité type police	2,5 m	
Corbeille de tri sélectif (Gris/Jaune)	qte 2	

### Panneaux de signalisation

TYPE	NOMBRE SOUHAITE	TYPE	NOMBRE SOUHAITE
interdiction de tourner à gauche		sens obligatoire	
Interdiction de tourner à droite		déviation	
interdiction de stationner		danger	
route barrée		parking	
sens interdit			

## Gestion et tri sélectif des déchets

La manifestation est organisée dans la petite et/ou la grande salle Mélusine :	
<input type="checkbox"/> <b>OUI</b> Un bac bleu (ordures ménagères) et un bac jaune (collecte sélective) de 660 litres chacun sont mis à disposition. <b>NOMBRE DE BACS SUPPLEMENTAIRES SOUHAITES</b> Bacs bleus supplémentaires : ..... Bacs jaunes supplémentaires : .....	<input type="checkbox"/> <b>NON</b> <b>NOMBRE DE BACS SOUHAITES</b> Bacs bleus : ..... Bacs jaunes : .....

## Enlèvement et retour du matériel

<p><b>Enlèvement et retour du matériel sur site par la municipalité, la manutention restant à la charge des organisateurs</b></p> <p>Lieu précis de la livraison : .....</p> <p>Date de livraison : .....</p> <p>Date de récupération : .....</p> <p>Nom du responsable du matériel emprunté : .....</p> <p><i>Le matériel est sous l'entière responsabilité de l'emprunteur.</i></p> <p><i>Tout matériel manquant ou endommagé sera facturé par les services de la commune.</i></p> <p><i>Tout matériel doit être remis propre et rangé à l'identique.</i></p>
---

## Dispositifs électriques

<p><b>Mise en place d'une sonorisation ? OUI NON</b></p> <p><i>Descriptif</i></p> <p>.....</p> <p><b>Un branchement électrique est-il nécessaire ? OUI NON</b></p> <p><i>Précisions sur le matériel utilisé (friteuse, frigo, cafetière, etc) et la puissance nécessaire au bon fonctionnement</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---

## Autres demandes

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

Je soussigné(e) : Nom/Prénom ..... certifie

- l'exactitude des renseignements fournis,
- avoir pris connaissance des conditions mentionnées dans ce dossier.

Fait à ....., le .....

Le Président de l'association  
(ou son représentant),

Le Maire de La Jarne  
(ou son représentant),